

C.P.I.A. 1 PROVINCIA DI CAGLIARI - -CAGLIARI
Prot. 0002165 del 15/03/2023
VI-1 (Uscita)

A tutti gli Aspiranti

Agli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado

all'Ufficio Scolastico per la Regione Sardegna

Ufficio VIII – Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari

Loro Sedi

Al Sito

All'Albo Sede

Oggetto: Progetto "For.Pop.Ad. PLUS 2022/2023 e 2023/2024 (annualità 2022/2023) LINEA BASE e LINEA CHIAVE. Avviso interno ad evidenza pubblica per la selezione, per soli titoli, della figura professionale di Assistente Amministrativo.

For.Pop.Ad. PLUS	Cup: F43C23000030006	Linea BASE	250 ore
For.Pop.Ad. PLUS	Cup: F43C23000030006	Linea CHIAVE	250 ore

PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" CCI 2021IT05SFPR013.

Priorità 2 - Istruzione, Formazione e Competenze - Codice 151 - Campo di intervento: Sostegno all'istruzione degli adulti. Obiettivo specifico ESO4.7. g) - Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendola mobilità professionale.

**Avviso Pubblico per la selezione, per soli titoli,
della figura professionale di Assistente
Amministrativo.**

- FOR.POP.AD. PLUS -

**Progetti formativi rivolti alla popolazione
adulta**

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

LINEA BASE – LINEA CHIAVE

Il sottoscritto Giuseppe Ennas, Codice Fiscale NNSGPP58L30B354Q, in qualità di Rappresentante Legale del CPIA 1 di Cagliari con sede legale in Cagliari, via Trincea delle frasche/piazza padre Abbo, tel.070/4673979; Codice Fiscale:92229660920; PEC camm202003@pec.istruzione.it

VISTI

lo Statuto speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;

la Legge regionale n. 1 del 07.01.1977 e successive modifiche e integrazioni, recante "Norme sull'organizzazione amministrativa della Regione e sulle competenze della Giunta, della Presidenza e degli Assessorati regionali";

la Legge regionale n. 31 del 13.11.1998 e successive modifiche e integrazioni, recante "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";

il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

la Legge regionale n. 11 del 02.08.2006 e successive modifiche e integrazioni, recante "Norme in materia di programmazione, di bilancio e di contabilità della Regione autonoma della Sardegna", per le parti non in contrasto con il predetto D.Lgs.118/2011;

la Legge regionale n. 3 del 09 marzo 2022 "Legge di stabilità 2022";

la Legge regionale n. 4 del 09 marzo 2022 "Bilancio di previsione 2022-2024";

la Legge Regionale n. 24 del 23.12.2022, pubblicata sul BURAS supplemento ordinario n. 6 del 29.12.2022, recante "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2023";

il Decreto dell'Assessore della Pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport n. 3/8820 del 03.05.2017 relativo alla modifica dell'assetto organizzativo dei Servizi della Direzione generale della Pubblica istruzione;

il Decreto dell'Assessore degli Affari generali, personale e riforma della Regione n. 28749/78 del 09.08.2019 di conferimento al dott. Luca Galassi dell'incarico di Direttore del Servizio politiche scolastiche presso la Direzione generale della Pubblica istruzione;

la Direttiva in materia di astensione e conflitto di interessi "Attuazione misure di prevenzione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020" e relativi aggiornamenti;

la Deliberazione della Giunta Regionale n. 21/8 del 24 aprile 2018: "Modello organizzativo e adempimenti finalizzati all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati";

il Decreto Presidenziale n. 48 del 23.05.2018: "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Delega delle funzioni del titolare del trattamento";

il Decreto Presidenziale n. 50 del 24 maggio 2018: "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Nomina dei responsabili per la gestione dei data breach ai sensi dell'articolo 7 delle direttive regionali approvate con deliberazione della Giunta regionale n.21/8 del 24.4.2018";

la Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/3 del 16 ottobre 2018: "Modello organizzativo e adempimenti finalizzati all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali con riguardo alla sicurezza dei dati personali: procedura di gestione delle violazioni di dati personali (data breach)";

il Decreto Presidenziale n. 99 del 13 novembre 2018: "Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche. Modifica del Decreto presidenziale n. 50 prot. n. 10182 del 24/05/2018 a seguito della deliberazione della Giunta Regionale 51/3 del 16/10/2018, che approva la procedura di gestione delle

violazioni dei dati personali (data breach) a parziale modifica della deliberazione della Giunta Regionale n. 21/8 del 24/04/2018. Rettifica parziale dei ruoli relativi alle nomine”;

la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. – “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

il Decreto legislativo 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale;

il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici. (GU n.9 del 19-4-2016 – s.o. n.10);

la Delibera CIPE del 27 dicembre 2002, n. 143 che disciplina le modalità e le procedure per l'avvio a regime del sistema CUP in attuazione dell'articolo 11 della Legge n. 3/2002 “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”;

il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

il Decreto legislativo 11 aprile 2006 n.198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246”;

la Legge 13 agosto 2010 n.136, Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

il Decreto legislativo 24 gennaio 2011 n. 118, che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

il Modello di massimario di scarto Giunte regionali (Documento conclusivo dei lavori del Gruppo nazionale degli archivi delle Regioni - seconda fase 2005 –2007);

il Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia;

la Legge 10 giugno 1982, n. 348, Costituzione di cauzioni con polizze fideiussorie a garanzia di obbligazioni verso lo Stato ed altri enti pubblici;

il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

il Decreto legislativo 13 agosto 2010, n. 141, Attuazione della direttiva 2008/48/CE relativa ai contratti di credito ai consumatori, nonché modifiche del titolo VI del Testo Unico bancario (decreto legislativo n. 385 del 1993) in merito alla disciplina dei soggetti operanti nel settore finanziario, degli agenti in attività finanziaria e dei mediatori creditizi;

il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

la Programmazione dell'offerta formativa e della rete scolastica della Regione Sardegna per l'anno scolastico 2022/2023 approvata in via definitiva con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2/13 del 20.01.2022;

il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 (Regolamento RDC);

il Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021 (Regolamento FSE+);



la Deliberazione della Giunta Regionale n. 32/30 del 29.7.2021: "Indirizzi strategici per la preparazione dei programmi regionali FESR e FSE+ 2021-2027";

la Deliberazione della Giunta Regionale n. 9/12 del 24.3.2022: "Presenza d'atto della proposta di Programma Regionale FSE+ Sardegna 2021/2027 e mandato a negoziare";

la Deliberazione della Giunta Regionale n. 14/13 del 29.4.2022: "Presenza d'atto della proposta di Programma Regionale FSE+ Sardegna 2021/2027 e mandato a negoziare. Approvazione definitiva";

la Deliberazione della Giunta Regionale n. 26/10 del 11.8.2022: "Approvazione del Regolamento di funzionamento del Partenariato del Fondo Sociale Europeo per la Sardegna per i periodi di programmazione 2014-2020 e 2021-2027";

la Decisione Comunitaria C (2022) 6166 del 25.8.2022 con la quale è stato adottato il Programma Regionale Sardegna FSE+ 2021-2027 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo recante come titolo "Il PR FSE+ Sardegna 2021-2027 al servizio della dignità";

la Deliberazione della Giunta Regionale n. 31/10 del 13.10.2022: "Il PR FSE+ Sardegna 2021-2027 al servizio della dignità". Presenza d'atto definitiva del Programma, istituzione del Comitato di Sorveglianza e adempimenti successivi all'approvazione";

la Determinazione del Direttore Generale del Lavoro n. 5358 del 14/11/2022 con cui l'AdG nomina il punto di contatto qualificato per il rispetto della Carta dei diritti fondamentali;

la Determinazione del Direttore Generale del Lavoro n. 6167 del 7/12/2022 con cui l'AdG approva le check list per la predisposizione del parere di conformità;

la Determinazione del Direttore Generale del Lavoro n. 6333 del 14/12/2022 con cui l'AdG approva il calendario degli inviti n.1/2022;

la Determinazione del Direttore Generale del Lavoro n. 6528 del 19.12.2022 con cui l'AdG estende l'utilizzo del SIGECO14/20 e del Manuale versione 5.0 al PR FSE+ 21/27 fino ad approvazione dei nuovi documenti;

la nota del Direttore generale del Lavoro n. 83079 del 20.12.2022 recante: "Circolare n. 1 – PR SARDEGNA FSE+ 2021/2027- prime indicazioni operative sul processo programmatico e sulla procedura per la richiesta ed il rilascio dei pareri di conformità";

il nulla osta per opzioni di semplificazione costi rilasciato dall'Autorità di Gestione del PR Sardegna FSE + 2021/2027 con nota prot. n. 4146 del 23.01.2023;

la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 56 del 24.01.2023 - Avviso Pubblico FOR.POP.AD. PLUS Progetti formativi rivolti alla popolazione adulta 2022/2023 – 2023/2024. Estensione delle note metodologiche per la definizione delle opzioni di semplificazione già approvate per l'intervento Tutti a Iscol@ anno scolastico 2017/2018 e successivi;

la Dichiarazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche prot. n. 729 del 25.01.2023 relativa alla assegnazione di risorse umane adeguate con le necessarie competenze tecniche, a vari livelli e per varie funzioni nell'organizzazione;

il Parere dell'Autorità di Gestione, rilasciato con Determinazione del Direttore Generale del lavoro n. 711 del 09.02.2023, prot. 1401 del 09.02.2023, che esprime la conformità, ai sensi dell'art. 73, par. 2 Reg. (UE) n. 1060/2021, della documentazione relativa alla pubblicazione dell'Avviso e sua conformità al Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021/2027 e alla normativa vigente;

la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche prot. n. 1439 Rep n. 84 del 10/02/2023 di approvazione dell'Avviso pubblico FOR.POP.AD. PLUS Progetti formativi rivolti alla popolazione adulta 2022/2023 – 2023/2024 e dei relativi Allegati;

la Determinazione n. 90/1661 del 15.02.2023 - Rettifica parziale della Determinazione n. 84/1439 del 15/02/2023;

la Determinazione in conformità alle disposizioni dell'art. 21, comma 7 della L.R. 31 del 13/11/1998 "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione", di trasmetterla al Direttore Generale

e, ai sensi del comma 9 del medesimo articolo, all'Assessore della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport;

il D.P.R. n. 275 del 1999 "Regolamento sull'autonomia scolastica";

il Decreto Interministeriale n.129 del 2018 "Regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

il D.P.R. n. 263 del 2012, "Regolamento di avvio dei CPIA";

il D.I. del 12 marzo 2015, Linee guida dei CPIA;

i P.T.O.F. del CPIA n. 1 di Cagliari 2022/2025;

la domanda di partecipazione, nostro prot. n. 1477 del 24/02/2023;

l'allegato B relativo alla scheda progettuale del CPIA 1 di Cagliari, nostro prot. n. 1477 del 24/02/2023;

La Determina di Ammissione a sovvenzione n. 148 prot. in uscita 3337 del 14.03.2023 (RAS AOO 11-02-00) - "PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". Priorità 2 - Istruzione, Formazione e Competenze. Codice 151 - Campo di intervento: Sostegno all'istruzione degli adulti. Obiettivo specifico ESO4.7. g) - Avviso Pubblico FOR.POP.AD. PLUS annualità 2022/2023 -

La Nota di ammissione a sovvenzione annualità 2022/2023 prot. in uscita 3347 del 14.03.2023 (RAS AOO 11-02-00). - "PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". Priorità 2 - Istruzione, Formazione e Competenze. Codice 151 - Campo di intervento: Sostegno all'istruzione degli adulti. Obiettivo specifico ESO4.7. g) - Avviso Pubblico FOR.POP.AD. PLUS annualità 2022/2023 -

La nota prot. N. 2142 del 14.03.2023 del Dirigente scolastico del CPIA 1 di Cagliari di Comunicazione inizio corsi - avvio anticipato annualità 2022/2023 - PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità". Priorità 2 - Istruzione, Formazione e Competenze. Codice 151 - Campo di intervento: Sostegno all'istruzione degli adulti. Obiettivo specifico ESO4.7. g) Progetti formativi rivolti alla popolazione adulta - Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi rivolti alla popolazione adulta "For.Pop.Ad. PLUS - 2022/2023 - 2023/2024. che il CPIA 1 è risultato tra i beneficiari del finanziamento della Regione Sardegna per la realizzazione della Linea Base, della Linea Chiave e della Linea Sostegno e Mediazione del Progetto FOR.POP. AD. PLUS annualità 2022/2023;

CONSIDERATO

- che il CPIA 1 è risultato tra i beneficiari del finanziamento della Regione Sardegna per la realizzazione della Linea Base, della Linea Chiave e della Linea Sostegno e Mediazione del Progetto FOR.POP. AD. PLUS annualità 2022/2023;

- che per l'attuazione dei progetti relativi all'Avviso For.Pop.Ad. PLUS - Anno Scolastico 2022/2023, è necessario ricorrere alla figura professionale di Assistente Amministrativo da impiegare all'interno delle attività progettuali relative all'Avviso For.Pop.Ad. PLUS - LINEA BASE e LINEA CHIAVE - Anno Scolastico 2022/2023

ADOTTA

il seguente Avviso ad evidenza pubblica, con precedenza agli interni, per la selezione, per soli titoli, **di n. 2 figure professionali di Assistente Amministrativo** da impiegare all'interno delle attività progettuali relative all'Avviso For.Pop.Ad. PLUS - LINEA BASE - Anno Scolastico 2022/2023.

FINALITA'

L'Avviso pubblico For.Pop.Ad, PLUS che si inserisce nel quadro di azioni rivolte al rafforzamento dell'istruzione degli adulti ed è finalizzata all'innalzamento delle competenze degli adulti e dei giovani adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), promuove interventi che contrastino e riducano la dispersione scolastica, portino all'aumento del numero dei diplomati/specializzati e, attraverso il rafforzamento

delle competenze, creino opportunità di lavoro, in quanto, sulla qualità degli apprendimenti e sull'estensione del raggio d'azione della formazione, si incardinano le linee programmatiche dell'attuale politica nazionale per l'istruzione degli adulti.

Tra le azioni da attuare è prevista:

- la Linea BASE finalizzata al miglioramento dell'inclusione scolastica e al contrasto del fenomeno di abbandono, della dispersione scolastica, del disagio e dell'emarginazione sociale, attraverso il ricorso ad azioni di carattere didattico.

- La Linea CHIAVE finalizzata allo sviluppo delle competenze chiave e all'ampliamento dell'offerta formativa e potrà essere incentrata su uno o più moduli/azioni relative a discipline afferenti la scuola secondaria di primo e secondo grado e per potenziare le competenze nell'ottica di una formazione continua e permanente.

Come indicato nell'Avviso pubblico in parola, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, la tipologia di intervento può riguardare:

Tutte le attività inerenti il profilo di Assistente Amministrativo a supporto del progetto For.Pop.Ad.PLUS

FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA

Il presente Avviso è volto a selezionare la seguente figura professionale:

Tipologia professionista	Totale ore per professionista	Anno scolastico	Totale ore
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	250 (Linea Base)	□ 2022/2023	250
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	250 (Linea Chiave)	□ 2022/2023	250

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso pubblico con precedenza agli interni gli Assistenti Amministrativi che, al momento della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza in uno Stato dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Autonomia scolastica;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa.

I candidati, per poter presentare la loro candidatura, dovranno inoltre possedere **NECESSARIAMENTE** il seguente requisito:

N. CANDIDATI DA INDIVIDUARE	PROFESSIONISTA	REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI
2 (oppure 1 in assenza di più candidati)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/O	Essere in servizio in qualità di assistente amministrativo Essere nella graduatoria provinciale e/o di istituto in qualità di assistente amministrativo

MODALITA' DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI



La selezione delle figure professionali sarà effettuata da un'apposita **Commissione di Valutazione** composta da non meno di **tre membri** nominati con provvedimento del Dirigente CPIA, che avrà il compito di esaminare le domande pervenute e valutare i titoli dei candidati sulla base dei punteggi indicati come da tabella sotto riportata.

La Commissione procederà ad esaminare prioritariamente le candidature interne alla istituzione scolastica. Saranno vagliate quelle esterne solo e soltanto se il numero delle candidature interne non sarà sufficiente.

TABELLA 1 – Criteri di valutazione per la selezione l'Assistente Amministrativo

MACROCRITERIO	DESCRIZIONE	CRITERI	La suddivisione dei punteggi è a cura dall'Autonomia scolastica.	
Formazione di base Massimo 20 punti	Valutazione dei titoli di studio	Diploma secondaria superiore	100 e lode	20
			90-100	15
			80-89	10
			Fino a 79	5
Formazione specialistica Massimo 20 punti	Valutazione formazione specialistica	Laurea Quadriennale (vecchio ordinamento) /Laurea Magistrale/ Laurea Specialistica (si valuta solo un titolo)	5	
		Certificazioni informatiche riconosciute dal MI (ECDL, EIPASS, MOUSE, CISCO, etc.). (si valuta solo un titolo)	5	
		Attestato di addestramento professionale di dattilografia della durata di almeno 200 ore (si valuta solo un titolo)	2	
		Conoscenza certificata della lingua inglese di livello B1 del QCER (si valuta solo un titolo)	8	
Esperienza professionale come assistente amministrativo MASSIMO 20 PUNTI	Valutazione dell'esperienza professionale come assistente amministrativo	Servizio prestato come assistente amministrativo presso la pubblica amministrazione (5 punti per esperienza lavorativa della durata di almeno 180 giorni per anno scolastico in anni scolastici differenti)	Massimo punti 10	
		Certificata esperienza lavorativa di contrasto alla dispersione e disagio scolastico inerente il Progetto Tutti a Iscol@ –nell'ambito dell'istruzione secondaria di primo e/o secondo grado (5 punti per ciascuna esperienza lavorativa di almeno 100 ore in anni differenti)	Massimo punti 10	



MACROCRITERIO	DESCRIZIONE	CRITERI	La suddivisione dei punteggi è a cura dall'Autonomia scolastica.
Esperienza professionale come assistente amministrativo presso il C.P.I.A. MASSIMO 40 PUNTI	Valutazione dell'esperienza professionale come assistente amministrativo	Certificata esperienza lavorativa inerente il progetto FOR.POP.AD. nell'ambito dell'istruzione degli adulti (20 punti per ciascuna esperienza lavorativa di almeno 100 ore in anni differenti)	Massimo punti 40
TOTALE	100		

MODALITA' CONTRATTUALE, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Con gli assistenti amministrativi individuati sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera che sarà vincolato, nell'espletamento dello stesso, al raggiungimento degli obiettivi nei tempi e con le modalità determinate dalla Scuola al fine di rispettare il cronoprogramma dettato dalla Regione Autonoma della Sardegna per la conclusione delle attività progettuali e di rendicontazione della misura.

Potranno essere conferiti al massimo due incarichi (uno per ogni Linea) non escludendo la possibilità di un unico conferimento ove l'Istituzione Scolastica lo valutasse più funzionale al raggiungimento degli obiettivi.

Il compenso orario, al lordo delle ritenute di legge a carico del Prestatore, per le attività professionali oggetto del presente Avviso è stabilito in € 14,50 per le attività di assistente amministrativo per l'anno scolastico 2022/2023, per un ammontare complessivo - lordo dipendente - di € 3.625,00 per ciascuna Linea di attività di cui all'oggetto (250 ore).

Il suddetto importo è comprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'assistente amministrativo e di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio).

La durata dell'incarico sarà determinata sulla base di quanto previsto nel paragrafo 2 del presente Avviso e le attività progettuali dovranno essere concluse entro e non oltre il 30 luglio 2023 secondo le modalità previste dall'Avviso For.Pop.Ad. PLUS- anno scolastico 2022/2023.

OBBLIGHI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'assistente amministrativo, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere tutte le attività, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, nell'assoluto **rispetto del calendario e degli orari programmati dal CPIA**, per l'intero numero di ore previste dall'Avviso Pubblico For.Pop.Ad. PLUS e dal progetto approvato;
- rispettare quanto previsto in materia di trattamento dati personali;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, **compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta**, anche ai fini dei controlli successivi;
- registrare le attività svolte sul timesheet e sul diario di bordo e tutti gli altri documenti correlati al progetto, **compilandoli in maniera puntuale, chiara e precisa**;
- collaborare con gli altri esperti e docenti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente del CPIA.



Le attività si svolgeranno in orario antimeridiano, pomeridiano o serale. Il CPIA definirà il calendario delle attività (date e orari) che l'assistente amministrativo dovrà accettare incondizionatamente. Eventuali modifiche di calendario dovranno essere preventivamente concordate con il DSGA e dovranno essere approvate dal Dirigente CPIA.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al CPIA n. 1 di Cagliari, entro e non oltre le ore 23:59 del 30/03/2023 (farà fede insindacabilmente il sistema di protocollazione informatico in uso a scuola e si declina ogni responsabilità per la mancata ricezione della domanda da parte dell'istituzione scolastica derivante da colpe di terzi o da cause tecniche che abbiano reso impossibile la trasmissione), **solo ed esclusivamente mediante posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC: camm202003@pec.istruzione.it, riportante nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO LINEA BASE – LINEA CHIAVE Avviso pubblico For.Pop.Ad. PLUS - Anno scolastico 2022/2023". Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicata la disponibilità a svolgere l'incarico in una o entrambe le Linee del Progetto.

All'istanza di partecipazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web del CPIA n. 1 di Cagliari, nella sezione del sito della scuola "Albo pretorio on line": <https://cpia1karalis.edu.it/index.php/it/>

devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di un documento di identità valido;
- Dichiarazione dei titoli culturali posseduti con anno di conseguimento e Istituzioni che li hanno rilasciati (specificare eventuale equipollenza MIM) e dei servizi valutabili;
- Scheda di riepilogo dei titoli valutabili allegata al presente Avviso;
- (solo per i candidati di cittadinanza non italiana né di uno degli Stati membri dell'Unione europea): copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta di rinnovo.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione insindacabilmente le domande:

pervenute oltre i termini previsti;

sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;

prive della fotocopia di un documento di identità valido;

manchevoli della dichiarazione dei titoli culturali posseduti con anno di conseguimento e Istituzioni che li hanno rilasciati (specificare eventuale equipollenza MIM) e dei servizi valutabili;

mancanti della scheda di riepilogo dei titoli valutabili o con modello scheda rimaneggiato, anche parzialmente, rispetto al modello allegato al presente Avviso;

(solo per i candidati di cittadinanza non italiana né di uno degli Stati membri dell'Unione europea): privi della copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta di rinnovo.

sprovviste della firma autografa o digitale certificata.

PUBBLICITA' E IMPUGNATIVA

Al termine della procedura valutazione delle candidature la Commissione di Valutazione trasmetterà i verbali al Dirigente CPIA il quale pubblicherà la graduatoria provvisoria sul sito web dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire ricorso entro e non oltre cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali ricorsi, sul sito web del CPIA sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

Per l'accesso agli atti si rimanda alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il CPIA 1 di Cagliari, con sede legale in Cagliari, Via Trincea delle Frasche/Piazza Padre Abbo snc Codice Fiscale 92229660920, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla selezione di cui al presente Avviso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione delle procedure e del rapporto di lavoro autonomo/ di collaborazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti al trattamento (es. cartaceo, elettronico, e/o automatizzato) e saranno archiviati presso la sede del CPIA i documenti cartacei e presso il server del CPIA e del server ARGO in formato elettronico automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti sostenute relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso e per la gestione del rapporto di lavoro autonomo/collaborazione per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto II alla Regione Autonoma della Sardegna, nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ARGO e nell'archivio cartaceo della sede di Segreteria del CPIA 1 di Cagliari.



Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto II è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.

Diritti dell'interessato

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

una raccomandata a/r al CPIA 1 di Cagliari, Via Trincea delle Frasche/Piazza padre Abbo, 09122 Cagliari;

una PEC all'indirizzo: camm202003@pec.istruzione.it;

Chiamando il numero di telefono del titolare del trattamento: 0704673979.

Riferimenti e contatti del titolare, responsabile per la protezione dei dati (RDP) e incaricati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Dott. Giuseppe Ennas.

Il Responsabile per la Protezione dei dati è Mario Mureddu i cui contatti sono reperibili nella sezione privacy del sito istituzionale del CPIA 1 di Cagliari <https://cpia1karalis.edu.it>

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamento presso la sede amministrativa del CPIA 1, Via Trincea delle Frasche/piazza padre Abbo snc Cagliari.



PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene affisso all'Albo del CPIA, e sul sito web del CPIA 1 di Cagliari <https://cpia1karalis.edu.it>

Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste presso l'ufficio di segreteria del CPIA 1 di Cagliari, contattando il Dirigente Scolastico del CPIA 1 di Cagliari, prof. Giuseppe Ennas.

Si allegano al presente avviso, come parte integrante dello stesso:

Allegato n. 1) Modello domanda candidatura Assistente Amministrativo.

Il Rappresentante Legale del CPIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Ennas

f.to digitalmente ai sensi del DL 82/2005